|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BOZTEPE KIZ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | | | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | | | | | |  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **3 SAAT** |
|  | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | | |  |  | 1- | Başvuru müracaat formu | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **1 İŞ GÜNÜ** |
|  | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **30 DAKİKA** |
|  | Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| **7** | **Mesleki Açık Lise Kayıtlarının Yapılması ve Ders Atamalarının Yapılması** | | | | | **1-Bireysel Başvuru** | | | | | | | | | **BELİRLENEN TAKVİM DAHİLİNDE** |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  | **BELİRLENEN TAKVİM DAHİLİNDE** |
|  | Uygulama Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | | |  |  | 1- | Dilekçe | | | | |  |  |
|  |  |  | 2- | Başvuru Formu | | | | |  |  |
|  |  |  | 3- | Nüfus cüzdanı ibrazı | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi | | |  |  |  | Dilekçe | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | Europass Sertifikasının Verilmesi | | |  |  |  | Dilekçe | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | | | | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | | | : | Okul Müdürlüğü | | | | | | İkinci Müracaat Yeri | | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | |
| İsim | | | : | Ayşe AKYOL | | | | | | İsim | | : | Onur BEKYÜREK | | |
| Unvan | | | : | Okul Müdürü | | | | | | Unvan | | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | |
| Adres | | | : | Bahçelievler Mah. Mehmetçik B. No:3 Altınordu /ORDU | | | | | | Adres | | : | Karşıyaka Mah. Atatürk Bulvarı No:33 | | |
| Telefon | | | : | 0(452) 2231657 | | | | | | Telefon | | : | 0(452) 210 11 24 | | |
| Faks | | | : |  | | | | | | Faks | | : |  | | |
| E-Posta | | | : | [753948@meb.k12.tr](mailto:753948@meb.k12.tr) | | | | | | E-Posta | | : |  | | |